

**VAKEDno-2023-1686****Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Kotirinki Helsinki Puistola - Mama Safi kotipalvelut**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Mama Safi Kotipalvelut (toiminimi Kotirinki Helsinki Puistola Millicent, Y-tunnus 3255428-6) on tehnyt 25.4.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta 2.5.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntija Helena Lindbohm sekä Helsingin kaupungin suunnittelija Riitta Vaarala haastattelivat yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 22.5.2023. Haastatteluun osallistuivat lisäksi Kotirinki Oy:n edustajat xxx xxx sekä xxx xxx.

Mama Safi Kotipalvelut on merkitty kaupparekisteriin 4.1.2022 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on yksityinen elinkeinoharjoittaja. Yhtiön toimialana on siivous, muutto ja juoksupoikapalvelut. Palvelu tuotetaan alihankintayhteistyösopimukseen perustuen Kotirinki-yrittäjänä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Mama Safi Kotipalvelut tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotipalveluiden tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat siivous ja puhtaanpito, pyykinpesu ja vaatehuolto, kauppa-apu sekä avustamista ruoanlaitossa ja ulkoilussa. Kohderyhmänä ovat vanhukset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Helsinki. Asiakaspakkojen määrä on ilmoituksen mukaan 1–15. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 1. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Mama Safi Kotipalveluiden kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota siivouspalvelun ohessa muita kotipalvelun tukipalveluja Kotirinki Oy:n asiakkaille. Tavoitteena on tukea ihmisten kotona asumista ja itsenäisyyttä mahdollisimman pitkään toimittamalla palvelua suoraan asiakkaan kotiin. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat luotettavuus, tuloksellisuus ja ajanmukaisuus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Mama Safi Kotipalveluiden omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti (Kotirinki Extranet) ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut sairaanhoitajan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon vuonna 2016. Hänellä on usean vuoden työkokemus erilaisista sairaanhoitajan tehtävissä toimisesta.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotipalvelun tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Mama Safi Kotipalveluiden asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

**Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet**

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

**Lisätietoja antaa:** Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, [sara.sahanen@vakehyva.fi](mailto:sara.sahanen@vakehyva.fi)

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

### **Päätös**

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Mama Safi Kotipalvelut (toiminimi Kotirinki Helsinki Puistola Millicent)** yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

### **Tiedoksi**

Mama Safi Kotipalvelut (toiminimi Kotirinki Helsinki Puistola Millicent)

### **Allekirjoitus**

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.5.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 23.5.2023.

**Oikaisuvaatimus**

§ 34

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.